

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сорок четвертої сесії
дев'ятого скликання Хотінської
селищної ради Сумського району
від 01 жовтня 2024 року

Селищний голова

Микола ТОРЯНИК

Положення

про філію «Кіндратівська філія Хотінського ліцею Хотінської селищної
ради Сумського району Сумської області»

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні засади функціонування Кіндратівська філії Хотінського ліцею Хотінської селищної ради Сумського району Сумської області» (далі – філія).
2. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Хотінського ліцею, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього положення, затвердженого сесією Хотінською селищною радою (далі – засновник).
3. Опорний заклад є правонаступником філії.
4. Філія розташована за адресою: Україна, 42316, Сумська область, Сумський район, с. Кіндратівка, вул. Шкільна, 5/7
5. Філія може мати штамп, печатку, бланк зі своїм повним найменуванням.
6. Філія забезпечує здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти.
7. Філія може мати у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.
8. Філія у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі цим Положенням.
9. Філія створена з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів опорного закладу.
10. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує філію засновник.

II. Організація освітнього процесу

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.
2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття дошкільної та базової загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу.

3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу.
4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу.
5. Учні, які здобувають освіту у філії, є учнями опорного закладу. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів здійснюються згідно з наказом керівника закладу опорного закладу.
6. Випускникам філії, які здобули базову середню освіту, документ про освіту видається опорним закладом.
7. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до «Положення про з'єднаний клас (класкомплект) початкової школи у філії опорного закладу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року №944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за №1187/29317.
8. У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.
9. Прийом дітей до підрозділу дошкільної освіти здійснюється на безконкурсній основі протягом календарного року на підставі путівок електронного реєстру (AISRD) та для зарахування дитини у дошкільний заклад необхідно пред'явити: - медичну довідку про стан здоров'я дитини, - медичну довідку про епідеміологічне оточення, - свідоцтво про народження дитини, - документи для встановлення батьківської плати
- 9.1. Кількість дітей у групі визначається засновником (засновниками) залежно від демографічної ситуації.
- 9.2. За дитиною зберігається місце в підрозділі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також літній період (75 днів).
- 9.3. Відрахування вихованців із підрозділу дошкільної освіти може здійснюватися за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, у разі не сплати без повноважних причин плати за харчування протягом двох місяців.

III. Управління філією

1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу, що розробляється на підставі типових штатних нормативів закладів дошкільної та загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти та науки, та затверджується керівником опорного закладу за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.
2. Філію очолює завідувач. Завідувачем філією може бути тільки громадянин (громадянка) України, який (яка) має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки. Завідувач філії та його заступник призначаються та звільняються з посади директором опорного закладу згідно із чинним законодавством. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня,

керівник опорного закладу виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

3. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу.

4. Керівник опорного закладу визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі та філії.

5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу та беруть участь у її засіданнях.

6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу.

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу є обов'язковими для виконання філією. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу його засновником або уповноваженим ним органом.

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу відповідно до «Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

5. Майно філії належить опорному закладу відповідно до передавальних актів, затверджених рішенням сесії Хотінської селищної ради Сумського району Сумської області, та перебуває у її користуванні на правах оперативного управління.

6. Опорний заклад та філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.